

Tübinger Frankenakademie



**Fachübergreifende Seminare zur
Ergänzung der akademischen
Ausbildung**








**in Kooperation mit der WOLFF & MÜLLER
Personalentwicklung GmbH**








Inhalt







Projekte erfolgreich managen.....	2
(Business-) Knigge.....	3
Design Thinking (Kompakt)	4
Empathie/ emotionale Intelligenz.....	5
Wie wirke ich?.....	6
Präsentationstraining.....	7
Feedback geben und nehmen.....	8
Der richtige Umgang mit Konflikten.....	9
Wie trete ich auf?	10
Kontakt.....	11







Projekte erfolgreich managen – Inputs zu Selbst- und Zeitmanagement	
	Planungs- und Organisationsfähigkeit
	Dr. Carolin Hostert (WMPE)
	WS 19/20: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Die Teilnehmenden lernen Methoden und des Zeit- und Selbstmanagements kennen und können eigene Projekte wie z.B. eine Abschlussarbeit dadurch erfolgreich managen.
	Du sitzt vor Deiner Abschlussarbeit und weißt einfach nicht wie Du anfangen sollst? Dann ist das Seminar genau richtig für Dich! Du lernst Schritt für Schritt wie Du verschiedene Projekte angehen kannst. Zudem kannst Du Herausforderungen aus aktuellen Projekten einbringen und in der Gruppe diskutieren.





(Business-) Knigge	
	Auftreten und Wirkung
	Gesa Schubert (extern)
	SS 20: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Die Teilnehmenden lernen die Grundregeln der Etikette kennen und können diese situationsadäquat anwenden. Durch das Anwenden Kommunikationsregeln erhöht sich die Wertschätzung im Umgang mit Menschen in ihrem Umfeld.
	Der Eintritt ins Arbeitsleben bringt viel Neues mit sich. In diesem Seminar werden Dir die Dos und Don'ts in Bezug auf Verhalten, Kommunikation, Dresscode etc. am Arbeitsplatz vermittelt. Einem erfolgreichen Einstieg in die Arbeitswelt steht also nichts mehr im Weg!

Design Thinking (Kompakt)	
	Lernfähigkeit
	Olga Litosh (WMPE)
	SS 20: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Ziel des Seminars ist es, Design Thinking als Methode des Innovationsmanagements kennenzulernen und sie mit Hilfe von 6 Schritten anwenden zu können um Ideen im Arbeits-/Studiumsalltag zu generieren.
	Du kommst mit Deinem Projekt nicht voran und findest keine Lösung die Deinen Bedürfnissen entspricht? Dann kann Design Thinking Dir helfen neue Perspektiven einzunehmen und ein besseres Verständnis für das Problem zu erlangen. Dies stellt auch eine gute Basis für interdisziplinäre Zusammenarbeit dar.







Empathie/ emotionale Intelligenz	
	Zusammenarbeit/ Konfliktfähigkeit
	Noch offen
	WS 20/21: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Die Teilnehmenden lernen den Einfluss eigener Gefühle auf ihren Alltag kennen und können mit diesen umgehen. Die Gesprächsführung wird auch in schwierigen Gesprächs-situationen klarer.
	Im Alltag werden wir häufig in emotionale Situationen verwickelt. Daher ist die Fähigkeit, andere Personen und ihre emotionale Verfassung einzuschätzen, sehr bedeutsam für die Zusammenarbeit und auch den beruflichen Erfolg. Ebenso wichtig ist die frühzeitige Wahrnehmung der eigenen Emotionen.

Wie wirke ich?	
	Auftreten und Wirkung
	Astrid Pieper (extern)
	WS20/21: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Die Teilnehmenden lernen welchen ersten Eindruck sie bei ihrem Gegenüber hinterlassen und kennen die Wirkung ihres Auftretens in verschiedenen Situationen. Zudem wird ihre Selbstwahrnehmung gestärkt.
	Wie wirke ich? Eine Frage, die sich uns tagtäglich in Gesprächen mit Kollegen, Vorgesetzten aber auch Freunden stellt. Durch das Steigern der Selbstwahrnehmung kannst Du Deine Stärken bewusst, aber dennoch authentisch z.B. in Präsentationen einsetzen.

Präsentationstraining	
	Kommunikationsfähigkeit
	Annabelle Armbruster (WMPE)
	SS 21: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	In diesem Seminar entwickeln die Teilnehmenden ihr rhetorisches Potenzial und lernen, selbstsicher aufzutreten und zu präsentieren. Sie verbessern ihre Rhetorik und können dadurch Redehemmungen auf einfache Weise abbauen.
	Präsentationen sind nicht nur ein wichtiger Bestandteil des Studiums sondern werden auch in der Arbeitswelt häufig eingesetzt. Deshalb ist es wichtig zu wissen, worauf Du achten musst in Bezug auf Deinen Sprachstil, Dein Auftreten und auch die Gestaltung Deiner Präsentation.

<h2>Feedback geben und nehmen</h2>	
	<p>Kommunikationsfähigkeit</p>
	<p>Dominic Hand (extern)</p>
	<p>SS 21: Samstag, 18.07.2020 Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr</p>
	<p>Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen</p>
	<p>Ziel des Seminars ist es, die wichtigsten Techniken für konstruktives Feedback kennen zu lernen und konkrete Kommunikationstechniken für das Geben und Nehmen von Feedback umzusetzen.</p>
	<p>Der Begriff Feedback ist häufig in aller Munde und doch nur selten klar. Konstruktives Feedback zählt zu den zentralen Faktoren, wenn es um gute und produktive Zusammenarbeit in Teams geht. Deshalb ist es wichtig Feedback als Haltung und Instrument zu verstehen, um es konstruktiv zu geben und zu empfangen.</p>

Der richtige Umgang mit Konflikten	
	Konfliktfähigkeit
	Noch offen
	WS 21/22: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden einen konstruktiven Umgang mit Konflikten. Die Teilnehmenden erhalten Werkzeuge und Techniken wirkungsvoller Kommunikation in Konfliktsituationen.
	Konflikte sind alltäglich und gehören zu unserem Leben. Das Seminar soll helfen Konflikte frühzeitig zu erkennen und schwierige Situationen durch bestimmte Techniken zu lösen. Zudem wird Dir rückgemeldet, wie Du in Konfliktsituationen wirkst und Dich ggf. verbessern kannst.

Wie trete ich auf?	
	Auftreten und Wirkung
	Astrid Pieper (extern)
	WS 21/22: Samstag, xx.xx.xxxx Tagesseminar: ca. 09:00 – 17:00 Uhr
	Corps Franconia, Österbergstraße 16, Tübingen
	Ziel des Seminars ist es, dass die Teilnehmenden lernen, ihr Auftreten zu optimieren und Ihren Zielen anzupassen und dabei trotzdem authentisch zu bleiben.
	Wie muss ich in bestimmten Situationen auftreten um mein Ziel zu erreichen? Die Antwort auf diese Frage liefert dieses Seminar. Du lernst andere zu überzeugen und zu begeistern und kannst flexibel auf unterschiedliche Situationen reagieren.

Kontakt

Corps Franconia

Herr Dr. Felix Aden
felixaden@gmx.de
0176 6281 7243



WOLFF & MÜLLER **Personalentwicklung GmbH**

Frau Olga Litosh
litosh@wm-personalentwicklung.de
+49 711 8204-478

Bei Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit zur Verfügung!